

**Prezadas/os discentes, sejam bem-vindas/os!!!!**

Considerando o **Procedimento Operacional sobre Matrícula**, que visa nortear, padronizar e delegar atribuições aos procedimentos da UFBA, compartilhamos as **ORIENTAÇÕES** a seguir, visando facilitar o pleno o acesso à informação aos discentes, novos e veteranos, bem como aos demais membros da comunidade interna e externa à UFBA, acerca das etapas de solicitação de **MATRÍCULA**, com base no **calendário acadêmico** estabelecido pela **SUPAC**, levando em conta, também, as rotinas administrativas da Secretaria - SPG e o fluxo de demandas.

## **ALUNOS REGULARES INGRESSANTES (NOVOS)**

### **1a Etapa - Aluna/o**

Acessa o **SIGAA** para realização do **auto cadastro discente** (ver "**Guia Rápido – Auto cadastro Discente**").

### **2a Etapa - Secretaria - SPG**

Envia a **documentação da/o candidata/o**, cadastrada no ato da inscrição no processo seletivo, para fim de validação pelo **NAREP**, observando os prazos estabelecidos no **calendário acadêmico** da **SUPAC** (etapa realizada).

### **3a Etapa - Aluna/o <<ATENÇÃO>>**

Envia, no período de **03 a 08/08/2023**, **solicitação de inscrição em componentes curriculares** ofertados no semestre, por meio do preenchimento de **formulário on-line** disponibilizado pelo **Programa** (ou a critério deste).

**ATENÇÃO: Não serão aceitas solicitações extemporâneas (após o prazo supramencionado).**

### **4º Etapa - Coordenação do Programa**

Envia **e-mail único** para a secretaria (**spg.ibio@ufba.br**), com a **planilha das solicitações de inscrição em componentes curriculares**, para registro no **SIGAA**.

### **5º Etapa - Secretaria - SPG**

**Confirma** à coordenação o **recebimento das solicitações** de inscrição;

**Matricula as/os alunas/os nos componentes curriculares solicitados**, de acordo com disponibilidade de vagas/compatibilidade de horários existentes no **SIGAA**;

**Confirma** a matrícula e  **sinaliza possíveis pendências** às/aos alunas/os.

## **ALUNOS ESPECIAIS**

### **1a ETAPA - Aluna/o**

**Acessa** o SIGAA para realização do **auto cadastro discente** (ver "[Guia Rápido – Auto cadastro Discente](#)");

### **2a Etapa - Secretaria - SPG**

**Envia, até o dia 14/07/2023**, a documentação da/o candidata/o aprovada/o no processo seletivo, para fim de validação pelo **NAREP**, observando os prazos estabelecidos no calendário acadêmico para o semestre;(etapa realizada)

### **3a Etapa - Coordenação do Programa**

**Disponibiliza, no dia 14/08/2023, formulário on-line** , a critério do Programa, para que as/os alunas/os solicitem inscrição em componentes curriculares, de acordo com a oferta do Planejamento Acadêmico aprovado para o semestre;

### **4a Etapa - Aluna/o <<ATENÇÃO>>**

**Envio, no período de 14 a 18/08/2023, das solicitações de inscrição em componentes curriculares** ofertados, por meio de **formulário on-line**, a ser disponibilizado pelo **Programa** (ou a critério deste);

### **4a Etapa - Coordenação do Programa**

**Disponibiliza para a secretaria, até o dia 21/08** as solicitações de matrícula em componentes curriculares das/os discentes.

### **5a Etapa: Secretaria - SPG**

**Confirma** o recebimento das solicitações de inscrição em componentes curriculares à coordenação;

**Efetua** a matrícula as/os alunas/os nos componentes curriculares solicitados no SIGAA, de acordo com a disponibilidade de vagas/compatibilidade de horários existentes no SIGAA;

**Confirma** a matrícula e sinaliza possíveis pendências às/aos alunas/os. (AGUARDAR RECEBIMENTO DE E-MAIL DA SECRETARIA - SPG)..

## **ALUNOS REGULARES (NÃO-INGRESSANTES)**

### **1a Etapa - Aluna/o**

Verifica e solicita, se houver necessidade, **ATUALIZAÇÃO** dos dados pessoais no SIGAA à secretaria - SPG, via e-mail ([spg.ibio@ufba.br](mailto:spg.ibio@ufba.br)), anexando cópia dos respectivos documentos comprobatórios;

### **2a Etapa Aluna/o <<ATENÇÃO>>**

Solicita, de **24 a 28/07/2023** **MATRÍCULA** exclusivamente via **WEB** (SIGAA);

## **AJUSTE DE MATRÍCULA EM COMPONENTES CURRICULARES - COMUM A TODAS/OS AS/OS ALUNAS/OS**

### **1a Etapa Aluna/o <<ATENÇÃO>>**

Solicita, de **09/08 a 14/09/2023**, **AJUSTE** em componentes curriculares, exclusivamente via formulário *on-line*, a ser disponibilizado pelo Programa (a critério deste);

Atenciosamente.

**Secretaria de Pós-Graduação**

*Núcleo de Apoio Técnico e Administrativo Educacional*

*Instituto de Biologia / Universidade Federal da Bahia*